

Скан-копии с оригиналов или нотариально заверенных копий документов готовит клиент для размещения в электронной платформе на этапе Аккредитация

1. Устав (все страницы)

2. Протокол общего собрания участников (акционеров) или решение единственного участника (акционера) об избрании (назначении) руководителя или продлении полномочий и Приказ о вступлении в должность

Скан-копии с оригиналов или нотариально заверенных копий документов готовит клиент для размещения в электронной платформе на этапе Анкета

1. Документы, подтверждающие адрес места нахождения:

а) Собственник помещения: Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение - на имя клиента

б) Помещение находится в аренде:

- договор аренды с актом приема-передачи нежилого помещения в аренду

- подтверждение права арендодателя сдавать помещение в аренду (Свидетельство о праве собственности на помещение)

в) Помещение находится в субаренде:

- договор субаренды

- договор аренды

- свидетельство о праве собственности на помещение

2. Паспорт (строго все страницы) руководителя

3. Справка из ФНС о наличии/отсутствии просроченной задолженности по налогам (при наличии задолженности-расшифровку задолженности), полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявки

4. Последняя годовая бухгалтерская отчетность с отметкой налогового органа о принятии

5. Протокол/решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки или письмо на бланке компании о том, что планируемая сделка не является крупной и не требует одобрения

Рекомендации по формату скан-копий: формат PDF/Tiff с расширением 200 точек на дюйм в черно-белом цвете, на каждый документ создается один файл, печати и штампы должны читаться с экрана.